

Město Hodonín



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Hodonín vyhlašuje

v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)

výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„odborný referent/ka“ odboru investic a údržby – s. č. 080010“

Místo výkonu práce:	Hodonín
Platové zařazení:	platová třída 9 (dle NV o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění a dle ZP v platném znění)
Termín nástupu:	dohodou po ukončení VŘ – pracovní poměr na dobu neurčitou
Náplň pracovního místa:	➤ zajišťuje přípravu a realizaci investičních akcí a oprav v rozsahu funkce investora a správce majetku města ➤ připravuje smluvní dokumenty a podklady k administraci veřejných zakázek ➤ připravuje podklady pro projednání v orgánech města ➤ eviduje a připravuje k archivaci dokumentaci své agendy ➤ zajišťuje agendu souvisejících činností dle vnitřních norem úřadu
Kontaktní pracovník:	Ing. Martin Křížan, vedoucí odboru IaÚ , tel. 518 316 442, email: krizan.martin@muhodonin.cz
Základní požadavky:	➤ státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR ➤ způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost ➤ znalost jednacích jazyků
Další požadavky:	➤ min. SŠ vzdělání stavebního směru ➤ praxe ve veřejné správě výhodou ➤ znalost zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ➤ znalost zák. č. 128/2000 Sb., o obcích ➤ znalost a praxe v oblasti projektové přípravy a realizace staveb ➤ administrace veřejných zakázek, administrace dotačních projektů ➤ dobré komunikační schopnosti a samostatnost ➤ znalost práce s PC ➤ řidičské oprávnění skupiny „B“ – aktivní řidič

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě na dobu **neurčitou**
- týmovou spolupráci a odbornou podporu ze strany kolegů
- osobní přístup mentora během zkušební doby, kvalifikované uvedení do problematiky
- osobní příplatek a odměny, odpovídající dosahovaným výsledkům
- 5 týdnů řádné dovolené, 3 dny sick days
- pružnou pracovní dobu
- příspěvek na stravování
- příspěvek na rekreaci, kulturní a sportovní akce
- jazykové kurzy, široké možnosti dalšího vzdělávání

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- č. telefonu, emailová adresa
- datum a podpis uchazeče

(vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Město a úřad“ v záložce „Městský úřad“ podzáložka „Nabídka zaměstnání“)

K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Písemnou přihlášku včetně všech příloh doručte osobně na podatelnu nebo poštou nejpozději do **14. srpna 2023 do 12:00 hodin** na adresu:

Městský úřad Hodonín
kancelář tajemnice
Národní třída 25
695 35 Hodonín

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Zalepenou obálku označte slovy „NEOTVÍRAT – výběrové řízení IaÚ“.

V Hodoníně dne 26. července 2023

Ing. Jarmila Horská, v.r.
tajemnice MěÚ